

## RECRUIT：職員募集のお知らせ

### 事業部 事業担当 若干名

平時は、被災者支援のコーディネーション（支援調整）の仕組みづくりを関係者とともに進めます。災害発生時には、被災された地域からの情報収集や発信、現地での支援活動等を行っていただきます。私たちは、支援が効果的に被災された方に届くよう、支援関係者をサポートすることが前提となるため、コミュニケーションスキルを非常に重要視しております。また、申請書、報告書などを作成する機会も多いため、文章作成が得意な方は、そのスキルを活かせます。

#### ■ 業務内容：

- ・災害時の被災者支援の仕組みづくり（ガイドラインなどの作成や、訓練の企画など）
- ・被災者支援の関係者（行政や社会福祉協議会、NPO等）との連携・調整
- ・災害発生時の支援対応
- ・その他、関連する必要な業務

#### ■ 求めている人材：

- ・当団体の理念に共感し、災害救援の分野に強い関心のある方
- ・対人コミュニケーション能力の高い方
- ・PowerPoint、Word、Excel等を問題なく使用可能であること
- ・性別・年齢不問

■勤務場所： 東京事務所

■勤務時間： 勤務時間：10時～18時30分（途中休憩時間60分）

■勤務日： 月曜日から金曜日まで

■待遇：

- ・給料：250,000円～350,000円程度  
（ただし経験、スキル等により、この限りではない場合があります）
- ・社会保険：厚生年金、社会保険、雇用保険、労災保険加入。
- ・休日：原則として土曜日、日曜日、祝祭日  
※休日に関しては、災害が起こった場合やイベント等がある場合は、この限りではありません。その他、団体の就業規則に従います。

■雇用形態： 契約社員（年度末に両者合意の上、更新あり）  
※勤務開始日は要相談  
※3ヶ月の試用期間あり

## RECRUIT：職員募集のお知らせ

### 【選考方法】

第一次選考：書類審査、第二次選考：面接

※第一次選考及び第二次選考の可否結果は、応募者宛に電子メールにて通知します

### 【応募方法】

以下の書類をEメール、又は郵送にて下の宛先へ送信ください。

- ・履歴書（連絡先、経歴、資格など）
- ・職務経歴書
- ・志望動機（A4・1枚程度）

※履歴書には写真添付のこと。資格等の記載については結果、獲得点数までご記入ください。

※履歴書を郵送の場合は、「履歴書在中」と表記してください。また、Eメールの場合は、件名を「スタッフ応募」としてください

※応募書類は返却いたしません。

### 【応募締切】

- ・2024年5月17日（金）

※締め切りを待たず随時選考を進めてまいります。適任者が決まり次第募集を締め切ります。

### 【送り先】

郵送：特定非営利活動法人全国災害ボランティア支援団体ネットワーク

〒100-0004 東京都千代田区大手町 2-2-1 新大手町ビル 267-B

E-mail：koto-shino@jvoad.jp

採用担当 小竹琴 宛