

RECRUIT：職員募集のお知らせ

○事業部 事業担当 若干名

平時は、被災者支援のコーディネーション（支援調整）の仕組みづくりを関係者とともに進めます。
災害発生時には、被災された地域からの情報収集や発信、現地での支援活動等を行っていただきます。
私たちは、支援が効果的に被災された方に届くよう、支援関係者をサポートすることが前提となるため、コミュニケーションスキルを非常に重要視しています。

■ 業務内容：

- ・災害時の被災者支援の仕組みづくり（ガイドラインなどの作成や、訓練の企画など）
- ・被災者支援の関係者（行政や社会福祉協議会、NPO等）との連携・調整
- ・災害発生時の支援対応
- ・助成金などの申請や報告など文章作成業務
- ・その他、関連する必要な業務

■ 求めている人材：

- ・当団体の理念に共感し、災害救援の分野に強い関心のある方
- ・対人コミュニケーション能力の高い方
- ・PowerPoint、Word、Excel等を問題なく使用可能であること

■勤務場所： 東京事務所

■勤務時間： 勤務時間：10時～18時30分（途中休憩時間60分）

■勤務日： 月曜日～金曜日まで

- 待遇：
- ・給料：250,000円～350,000円程度
（ただし経験、スキル等により、この限りではない場合があります）
 - ・社会保険：厚生年金、社会保険、雇用保険、労災保険加入。
 - ・休日：原則として土曜日、日曜日、祝祭日
※休日に関しては、災害が起こった場合やイベント等がある場合は、この限りではありません。その他、団体の就業規則に従います。
- 雇用形態：
- ・契約社員（年度末に両者合意の上、更新可能性あり）
※勤務開始日は要相談
※3ヶ月の試用期間あり